REGIONE SICILIA
ISTITUTO REGIONALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"FRANCESCA MORVILLO"
PAREGGIATO STATALE CON D.A. N° 688 DEL 29/05/1969
SCUOLA PARITARIA DALL' 01/09/2001
VIA BIANCAVILLA 10 - 95125 CATANIA
Tel- 095/6136810 – Fax 095/8183935
Via Etnea 595 – 95125 CATANIA
Sito web: www.istitutotecnicoregionalecatania.it
e-mail: info@istitutotecnicoregionalecatania.it
pec: itr.ct@pec.it

PROT. N°89 del 19.10.2020

Al sito web
All'albo dell'Istituto

Oggetto: BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DI 12 (dodici) Monitor Signage Touch UHD LG IPS 4K
Procedura aperta ai sensi del D.L.vo 163/2006 - **CIG. Z112ECCE11**

Il Dirigente Scolastico dell' I.R.I.S.S. " F. Morvillo"

INDICE

UNA GARA CON PROCEDURA ORDINARIA DI CONTRATTAZIONE (ART. 34 D.I. 44/2001 E ART. 125 DEL CODICE DEI CONTRATTI D. L.VO 153/2006) PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA DITTA PER ACQUISTARE 12 (dodici) Monitor Signage Touch UHD LG IPS 4K:

caratteristiche:
Monitor Signage Touch
Risoluzione 3840x2160
Pannello IPS
Luminosità 280 nit (65":300 nit)
Operatività 16/7
Sistema operativo Android 8.0
Multi Touch 20 punti
Multiscreen (2) / PIP

connessioni: 3 hdmi/rgb/rs232c/rj45/5usb/audio aut:hdmi/usb touch/ audio

Si allega:
Allegato_1-PTPCT_Sicilia-1: Patto d'integrità

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

ISTITUTO REGIONALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE " F.MORVILLO"
C.F. **80010380873**
e-mail: info@istitutotecnicoregionalecatania.it

ART. 2 – LUOGO DELLA CONSEGNA

Segreteria dell'I.R.I.S.S. "F.MORVILLO" sito in VIA BIANCAVILLA, 10 - 95125 CATANIA;

ART. 3 – NATURA DELLE FORNITURE E PRESTAZIONI

a) le attrezzature devono essere perfettamente funzionanti;
b) le specifiche tecniche devono garantire livelli di qualità e di efficienza e devono essere supportate da sufficiente materiale illustrativo;
c) le apparecchiature e i materiali forniti dovranno essere corredati da istruzioni in italiano;
d) il trasporto e la consegna dei beni oggetto della fornitura sono a carico dell'offerente presso la sede indicata nell'ordine;
e) i prezzi devono essere riferiti al netto dell'IVA;
f) la percentuale dell'IVA deve essere indicata;
g) tutti i prodotti forniti devono avere garanzia legale non inferiore a 36 mesi, senza spese di intervento;
h) il tempo di intervento dell'assistenza tecnica nel periodo di garanzia deve essere obbligatoriamente entro 24 ore lavorative dalla chiamata;
i) tutti i prodotti forniti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di sicurezza e affidabilità degli impianti,di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi.

ART. 4 – CONDIZIONI GENERALI

Le apparecchiature costituenti la fornitura di cui all'art. 2 devono essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. L.vo 81/2008) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (Legge 46/90).
Tutti i prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica e quelle indicate nel Capitolato Tecnico.

Eventuali pacchetti applicativi di software e/o driver, compresi i software di sistema e quelli relativi alla sicurezza e integrità dei dati, devono essere corredati dalle licenze d'uso.

La ditta aggiudicataria:

deve essere nelle condizioni di fornire, installare e collaudare, alla presenza della Commissione collaudo, le apparecchiature di cui sopra; deve garantire la fornitura richiesta per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo; l'offerta deve essere valida per almeno 3 mesi dal termine di scadenza della presentazione della stessa.

Resta inteso che:

- è vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico della Ditta partecipante, intendendosi questa scuola esonerata da ogni eventuale ritardo o errore di recapito;

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo la Scuola, che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la scuola si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della Ditta prescelta;
- è facoltà della Scuola chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità.

ART. 5 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA

La fornitura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. L.vo 163/2006. L'istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione anche nel caso dovesse pervenire una sola offerta valida.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico sigillato entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **06/11/2020**, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, indirizzato al Dirigente Scolastico ISTITUTO REGIONALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "F.MORVILLO" - Via Biancavilla, 10 - Catania.
Sull'esterno del plico, con i lembi di chiusura debitamente sigillati, timbrati e firmati dal legale rappresentante della Ditta, dovrà essere apposta chiaramente la dicitura:

PREVENTIVO GARA PER FORNITURA 12 (dodici) Monitor Signage Touch UHD LG IPS 4K.

Per la ricezione del plico farà fede la data del protocollo di arrivo dell'Istituzione Scolastica. Non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato, anche se regolarmente spediti, restando la stazione appaltante esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali e di vettori in genere o per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato.
Per eventuale consegna a mano, l'orario di sportello dell'ufficio ricevente è il seguente: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 13,30

All'interno del plico devono essere contenute tre buste separate, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti indicazioni:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA GARA PER ACQUISTO 12 (dodici) Monitor Signage Touch UHD LG IPS 4K
B. OFFERTA TECNICA GARA
C. OFFERTA ECONOMICA

Le buste dovranno essere firmate e sigillate, sui lembi di chiusura, per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A) dovrà contenere, pena l'esclusione:

Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex. Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiari:

- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che ha preso visione del presente disciplinare e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che mantiene la validità dell'offerta per almeno 3 mesi;
- che sia nella possibilità di consegnare e installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre 30 giorni dalla data di accettazione dell'ordine con proprio personale specializzato e che il trasporto e le eventuali installazioni sono a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dalla Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo;
- che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche;
- di fornire, se previsto, i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana così come descritto nel presente bando.

Capacità tecnica/referenze:

- di avere disponibilità di operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore. Per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, è sufficiente la presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche e integrazioni, allegando alle stesse, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. Si rammenta altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atti notarili siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'impresa può essere esclusa, ai sensi della normativa vigente, dalla partecipazioni a future gare indette dalla nostra Istituzione Scolastica.
- La stazione appaltante si riserva, dopo l'aggiudicazione, di verificare i requisiti, mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
- La stazione appaltante si riserva, ove non ottenuta d'ufficio idonea documentazione, di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

BUSTA B) OFFERTA TECNICA

La busta B) dovrà contenere:

- Relazione tecnica dove si forniscono indicazioni in merito alle forniture/servizi offerti;
- Depliants illustrativi, schede tecniche relative alle apparecchiature offerte.

I dati riportati nell'offerta tecnica e nei suoi allegati saranno vincolanti per l'impresa offerente nel caso di aggiudicazione. Non sono ammesse da parte dell'impresa varianti al capitolato tecnico.

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

La busta C) deve contenere il modulo di offerta economica:

L'offerta economica dovrà rimanere valida fino all'aggiudicazione della fornitura o comunque per almeno 3 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
I prezzi dovranno essere indicati in cifre e in lettere, dovrà essere indicato con chiarezza il prezzo al netto di IVA e il totale, specificando che in caso di discordanza tra quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole all'Amministrazione.
Il prezzo si intenderà comprensivo di IVA e di ogni spesa aggiuntiva (trasporto, montaggio, smontaggio e ricollocazione, ecc.) che la Ditta dovrà sostenere per l'espletamento della fornitura offerta.
L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante legale il cui nome e la cui qualifica dovranno comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta con allegato copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta dovrà pervenire completa di documentazione attestante il possesso dei requisiti.
Le offerte non rispondenti ai requisiti richiesti o incomplete della relativa documentazione e/o informazioni non saranno prese in considerazione.

ART.7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa avverrà il giorno 0**9/11/2020** alle ore 10,00 presso gli uffici dell' ISTITUTO REGIONALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE " F.MORVILLO". L'esame delle offerte è demandato a un'apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammessi.

Saranno escluse le offerte relative a prodotti con caratteristiche inferiori a quelle richieste nel bando. In ogni caso tutte le caratteristiche dei prodotti devono essere di livello pari o superiore a quelli indicati nel bando.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua dall'ente appaltante.
La fornitura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo 163/2006.

ART. 8 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione scolastica, una volta espletata la gara, notificherà per iscritto alla Ditta, l'avvenuta aggiudicazione della gara.

ART. 9 – TERMINE DI CONSEGNA

La consegna e installazione nel plesso scolastico del materiale oggetto della fornitura deve avvenire non oltre i 30 giorni successivi alla consegna dell'ordine.
Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna, la Scuola applicherà una penale pari all'1% del corrispettivo totale convenuto. L'applicazione delle penali non preclude alla Scuola il

diritto di rescissione del contratto con la ditta aggiudicataria in caso di grave mancanza nel rispetto dei tempi stabiliti e in caso i prodotti non corrispondano a quanto riportato in offerta.

ART. 10 – COLLAUDO

Il collaudo dovrà essere effettuato da tecnici specializzati dell'offerente che ha provveduto alla fornitura e da incaricati dell'Istituto.

Durante le operazioni di collaudo, si dovrà:

A. Verificare che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
B. Effettuare il collaudo in presenza di incaricati della dita fornitrice, che debbono controfirmare il relativo verbale, non oltre tre giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione;
C. Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superassero le prescritte prove funzionali o diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro tre giorni dalla data del primo collaudo.

ART. 11 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle forniture verrà effettuato a mezzo mandato, pagamento a 60 giorni, a seguito di ricevimento della fattura elettronica che dovrà riportare il codice CIG. L'Istituzione Scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà ad acquisire agli atti il DURC, come specificato dalla normativa.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
b) l'aggiudicatario venga sottoposto a una procedura di fallimento;
c) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
d) Nel caso vi sia un ingiustificato ritardo nel termine di consegna e/o installazione superiore a 30 giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà fatta con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 13 – SPESE E ONERI

Tutte le eventuali imposte, tasse e diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria.
La ditta dichiara di essere a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante l'installazione e/o la fornitura delle apparecchiature fornite a personale e/o cose della scuola o di terzi e in particolare disporre di adeguata copertura assicurativa.

ART. 14 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEL PRESENTE BANDO

Pubblicazione sul sito web dell'Istituto

- Albo on-line della Scuola
- Amministrazione trasparente

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente alla conclusione del procedimento per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.
I trattamenti saranno effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici e manuali.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della gestione della procedura di gara e, in particolare, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena esclusione dalla stessa. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate al procedimento, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi secondo le modalità previste dal vigente regolamento che disciplina la materia. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questo Istituto, titolare del trattamento.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Catania.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Raimondo Ferlito
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93