ISTITUTO REGIONALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"FRANCESCA MORVILLO"
Codice meccanografico: CTTE01500X – CTSL0V500E

Prot. n.833 del 13/05/2021

Circolare n. 68

Al DOCENTI
Al DSGA
Sito web

OGGETTO: Scrutini finali a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In ottemperanza alla delibera del Collegio dei Docenti dell'8 settembre 2020, all'O.M. n.699 del 06/05/2021 concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2020/2021, all'O.M. n. 53 del 03/03/2021 concernente l'Esame di Stato

CONVOCA,

con la presenza dei soli docenti, in modalità a distanza tramite piattaforma "Google Meet" i **Consigli di Classe** secondo il seguente calendario:

GIORNO	*CLASSI*		*ORARIO*
martedì 8 giugno 2021	**5^ T 5^B**	**Ammissione Es. di Stato**	**Ore 15.15 - 17.00 Ore 17.15 - 19.00**
mercoledì 8 giugno 2021	**1^B/T/OSA 2^T/OSA 2^B**	**Scrutinio finale**	**Ore 8.30 – 10.30 Ore 10.45 - 12.15 Ore 12.30 - 13.30**
giovedì 9 giugno	**3^T/B 4^T/B**	**Scrutinio finale**	**Ore 8.30 – 10.30 Ore 10.45 – 12.45**

Ordine del giorno (alla presenza dei soli docenti):

1. **Scrutini 2^ quadrimestre (si ricorda che il Consiglio in questa fase deve essere perfetto); per le classi quinte: ammissione o non ammissione agli Esami di Stato;**
2. **Per le classi del triennio: assegnazione del credito scolastico e formativo.**

Si comunica che il caricamento dei voti dovrà effettuarsi attraverso il servizio on line "Classe viva".

DISPOSIZIONI DI SERVIZIO

Per i coordinatori e i docenti delle classi quinte:

Via Biancavilla,10 - 95125 Catania
Tel. 095 6136810 - **Fax** 095 8183935
C.F. 80010380873 – **C.U.** UFP9FG
www.istitutotecnicoregionalecatania.it
e-mail: info@istitutotecnicoregionalecatania.it **pec:** itr.ct@pec.it

- Ai fini dell'attribuzione del **credito scolastico**, effettuare la conversione del credito secondo la Tabella A dell'O.M. n.53 del03/03/2021;
- Gli **elaborati svolti**, corretti e commentati con gli alunni saranno custoditi dal docente e consegnati in cartaceo entro il 15 giugno (riunione preliminare agli Esami di Stato);
- I programmi delle **classi quinte** dovranno essere anche inviati entro il 4 giugno ai Coordinatori che li allegheranno al Documento del consiglio di classe.

Per le ultime classi gli allegati RISERVATI al Documento del consiglio di classe saranno consegnati al Presidente della Commissione d'esame, il 15 Giugno. Se consegnati in data precedente saranno custoditi in segreteria didattica.

Per tutti i coordinatori e i docenti:

- Gli **elaborati svolti**, corretti e commentati con gli alunni saranno custoditi dal docente e consegnati in cartaceo o su pendrive entro il **18 giugno** alla F.S. area 2 prof. Brancato M., presso i locali della scuola.
- **I programmi** effettivamente svolti e che tengano conto della **necessaria rimodulazione** avvenuta con la DIDATTICA A DISTANZA, devono essere inviati ai coordinatori in formato digitale (il file nominato in modo chiaro da ciascun docente – **programma svolto, cognome e nome docente, disciplina, classe, sezione, anno scolastico**), che li assembleranno in un unico file, nominato in modo CHIARO (PROGRAMMI SVOLTI, classe, sezione, anno scolastico) e depositato nel PC dei docenti in Vice presidenza (a cura del coordinatore) **entro il 18 giugno**.
- **Le relazioni finali**, relative alle classi del primo, secondo, terzo, quarto anno, nonché quelle degli insegnanti di sostegno (è necessario nominare il file anche con il cognome e nome dell'alunno), dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail del Coordinatore **entro il 18 giugno:** il file dovrà essere nominato con **relazione finale, cognome e nome docente, disciplina, classe, sezione, anno scolastico**. **Il modello per la stesura della relazione finale è inviato dalla dirigenza nella mail personale dei docenti.** Il Coordinatore raccoglierà i file ricevuti in un'unica cartella nominata in modo CHIARO (**RELAZIONI FINALI, classe, sezione, anno scolastico**) e avrà cura di depositarle nel PC dei docenti in Vice presidenza **entro il 23 giugno.**

N.B.: Le relazioni finali degli insegnanti di sostegno devono essere inviate anche al referente BES prof. Verzì.

CONTROLLO DI COMPLETEZZA ATTI entro e non oltre il **giorno 18 giugno**

I Docenti coordinatori dovranno controllare la completezza della documentazione per la propria classe per essere consegnati successivamente alla segreteria didattica.

SCRUTINI (in modalità telematica, secondo le disposizioni normative: Nota n. 699 del 03/05/2021)

- I Consigli di classe in seduta di scrutinio terranno conto dei criteri di valutazione contenuti nel PTOF e delle integrazioni dell'O.M. n.699 del 06/05/2021 sulla valutazione nelle classi intermedie e dell'O.M. n.53 del 03/03/2021 per gli Esami di Stato.
- I docenti avranno cura di avere a disposizione, durante lo scrutinio, le valutazioni del II quadrimestre (stampa o altro dispositivo) al fine di poter consultare, in caso di necessità, la progressione del profitto dell'alunno.
- I docenti, entro le 24 ore precedenti lo scrutinio, dovranno inserire la proposta di voto derivante dalla media delle valutazioni sul PORTALE SPAGGIARI.
- I Docenti dovranno presentare al Consiglio di classe le proposte di voto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali, comprensive delle prove svolte in DAD, tenendo conto dei prerequisiti, delle capacità, dell'impegno, della partecipazione e dell'interesse.
- Il voto di comportamento viene proposto dal docente che ha il maggior numero di ore e, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, concorre alla determinazione della media dei voti e del credito scolastico dello studente.
- Le attività dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) saranno valutate sulla base della certificazione rilasciata dall'ente esterno. Il Consiglio di classe procederà alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta **sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento**; le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti.
- La valutazione degli studenti della scuola secondaria di secondo grado è condotta ai sensi del D.P.R. n. 122 del 2009. Il consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del D.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina. Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del D.P.R. n. 122

del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.

- Per procedere alla valutazione finale dello studente, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 14, comma 7 del D.P.R. n. 122 del 2009, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica.
- Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.
- **Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio svolte in modalità telematica.**
- I docenti delle classi QUINTE dovranno tener conto delle novità degli Esami di Stato, con particolare attenzione al MAGGIOR PESO che il CREDITO SCOLASTICO avrà sul VOTO FINALE D'ESAME.

1. **ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO**

- **Per le ultime classi:** si ricorda che occorre motivare l'ammissione degli studenti con un breve giudizio. È opportuno che **il coordinatore** predisponga una bozza dei giudizi preliminarmente alla fase di scrutinio in modo da velocizzare le operazioni di digitazione nell'apposita schermata.
- Durante lo scrutinio il coordinatore immetterà i voti di comportamento, il credito scolastico (per il secondo biennio e ultimo anno) e, se necessario, correggerà i voti di profitto modificati durante lo stesso. Il coordinatore, provvederà altresì alla stesura del verbale dello scrutinio generato in forma elettronica.

Si raccomanda ai docenti dei singoli Consigli di classe di concludere tutte le operazioni **collegialmente in modalità telematica.**

- Tutte le operazioni sono sottoposte alle norme di tutela della privacy.

Nel sottolineare ancora una volta quanto sia importante la regolarità formale di tutte le operazioni, si invitano i Sigg. Docenti a rimanere nei termini indicati, ricordando che è loro preciso dovere la predisposizione, anche materiale, degli atti.

A tutti si raccomanda la massima puntualità nell'adempimento di tutti gli atti e l'osservanza scrupolosa dell'orario d'inizio dei Consigli; si avverte, nello stesso tempo, che potranno accumularsi dei ritardi, che potranno essere recuperati a condizione che si realizzi la più stretta collaborazione in tutte le fasi operative.

Si ricorda che i docenti con contratto a tempo indeterminato, non impegnati negli esami di stato, sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2021.

Entro il 24 giugno 2021 tutti i docenti dovranno presentare all'Ufficio del personale, la **domanda di ferie per l'a. s. 2020/2021.**

La modulistica relativa agli scrutini sarà fornita on-line dalla vicaria prof.ssa Torregrossa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Raimondo Ferlito
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93