**ALLEGATO “A”**

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA SCUOLA ISTITUTO TECNICO REGIONALE “F. MORVILLO” DI CATANIA- NEL PERIODO 01.01.20\_\_ – 31.12.20\_\_ E DICHIARZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

sottoscritto…………………………………………………………….nato a………………………..…………………………………..il……..………………….

in qualità di …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Autorizzato a rappresentare legalmente l’Istituto con denominazione……………………………………………………………………….

Ragione Sociale…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Con sede legale in ………………………………………………………………via ….……………..……………………………………………..……………….

Sede operativa in…………………………………………………………………via………………………………………………………………………………….

Codice fiscale……………………………………………………………………. Partita Iva………………………………..……………………………………..

Sede INPS……………………………………………………………………. N.Matricola INPS………………………………..…………………………………

Sede INAIL competente………………………………………………………………………..………………………………..……………………………………

Indirizzo di posta PEC………………………………………………………………………..………………………………..……………………………………

Con le seguenti potenzialità tecnico – gestionali e patrimoniali…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**RIVOLGE ISTANZA**

di partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di cassa della scuola Istituto Tecnico Regionale “F. Morvillo” di Catania- nel periodo 01.01.20\_\_ – 31.12.20\_\_ di cui al bando di gara datato\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell’Articolo 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti,

**DICHIARA**

1. Che l’impresa che rappresenta è autorizzata all’esercizio dell’attività bancaria, ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385 e successive modificazioni;
2. Che l’impresa che rappresenta è iscritta all’albo di cui all’articolo 13 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385 (indicare gli estremi)………………………………………………………………………………………………………………
3. Di operare regolarmente sulla tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/10 e s.m.i.;
4. Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs 196/03, il trattamento dei dati personali per esigenze legate alla partecipazione alla gara;
5. Di trovarsi in possesso di DURC regolare all’atto dell’offerta presentata;
6. Di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando di gara , nonché nello schema di convenzione.
7. Di non trovarsi, ne essere trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art.38 primo comma, lett. a), b), c), d), del D. Lgs. N.163/2006;
8. non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio delle attività professionali accertate dalla stazione appaltante;
9. non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
10. non avere reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara , in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultante dai dati in possesso dell’Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
11. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
12. non trovarsi, in ogni caso, in nessuna delle ipotesi di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
13. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Mazara del Vallo; distanza massima dalla sede dell’Istituto Km.6 (sei);
14. di disporre nella filiale/agenzia ubicata sul territorio del Comune di Mazara del Vallo di uno sportello/operatore specificatamente disponibile e qualificato per i servizi di cassa per pubbliche Amministrazioni che non rientri tra gli sportelli/operatori disponibili al normale pubblico e con priorità di ricezione del personale scolastico preposto alla consegna dei documenti e alla interlocuzione;
15. di disporre di competenza specifica in servizi di cassa e/o tesoreria con scuole pubbliche;
16. di disporre di funzione di *REMOTE BANKING* per pubbliche Amministrazioni;
17. di mantenere valida l’offerta per almeno tre mesi;
18. di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs n.81/2008;
19. di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato C) e di accettarli senza riserva alcuna.

In fede

Data

TIMBRO E FIRMA

Alla suddetta dichiarazione allega:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
2. delega di rappresentanza legale.